|  |  |
| --- | --- |
| SOP-logo | **فرایند عملیاتی استاندارد (SOPs)****مديريت حلال ها در سيستم زنجيره سرما** |
| **امضاء** | **تاریخ** | **سمت اداری** | **نام و نام خانوادگی** | **تهیه کنندگان** |
|  | 01/11/94 | کارشناس مسئول زنجیره سرمامشاور مرکز مدیریت بیماری های واگیر | غلامعباس زمانیمجتبی حق گو | نویسنده اصلی |
|  | 01/11/94 | رئیس اداره بیماری های قابل پیشگیری با واکسن | دکتر سید محسن زهرائی | مرور شده توسط |
|  | 01/11/94 | رئیس مرکز مدیریت بیماری های واگیر | دکتر محمد مهدی گویا | تایید کننده نهایی |

**تاريخ نسخه**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره** | **تاريخ** | **توصيف تغيير** | **دليل تغيير** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**فهرست مطالب**

**توزیع**

1. **سیاست و اهداف**
	1. **سیاست**
	2. **اهداف**
2. **مسئولیت**
3. **ملزومات و تجهیزات**
4. **روش کار**

**4.1 ثبت ويال هاي حلال در سيستم مديريت كالا**

**4.2 ثبت اطلاعات مربوط به حلال در هنگام خروج از انبار يا مركز**

**4.3 توزيع حلال بطور صحيح**

 **4.4 نگهداري حلال در سطوح كشوري ، منطقه اي ، استاني و شهرستاني**

 **4.5نگهداري از حلال­ها در سطوح محيطي ( مراكز بهداشتي و خانه هاي بهداشت )**

1. **مستندات و دستورالعمل­های دیگر مرتبط**

**توزیع**

این فرایند اجرایی استاندارد (SOP) به سطوح زیر توزیع می شود:

|  |  |
| --- | --- |
| نوع مرکز | موقعیت­ها |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 **سياست و اهداف :**

**1.1 سياست**

كاركنان برنامه ايمني سازي و كاركنان انبار بايستي بدانند كه كليه واكسن ها و حلال ها داراي تاريخ انقضاء مي باشند وبعد از اتمام تاريخ انقضاء نبايستي از آنها استفاده كرد . سازندگان واكسن، حلال ها را بصورتي تهيه كنند كه مناسب با واكسن ساخت خودشان باشد. حلال ساخت يك سازنده خاص فقط براي آن واكسن بوده ونبايد با حلال ديگري حتي اگر از نوع همان واكسن باشد تعويض شود. حلال ها قابل تعويض نيستند. حلال ها هر چند كه ممكن است بصورت آب باشند ولي معمولاً مواد اضافي ديگري در آنها وجود دارد. كاركنان مسئول بايستي بدانند كه هميشه واكسن هاي جامد را با حلال هاي خاص خود و درست معادل تعداد واكسن از انبار خارج كنند. كليه كاركنان بهداشتي بايستي واقف باشند كه هر واكسن جامد را بايستي با حلال خاص خود از همان كارخانه سازنده وهمان سري ساخت بصورت مايع درآورند وهم واكسن وهم حلال را فقط وقتي مورد استفاده قرار دهند كه هنوز به تاريخ انقضاء نرسيده اند.

* 1. **اهداف**

اين فرآيند اجرائي استاندارد چگونگي مديريت حلال ها را در سراسر زنجيره كالا بطوري كه هميشه حلال صحيح همراه واكسن ها باشد و واكسن وحلال با يك ديگر همخواني داشته باشند\* وكاركنان بهداشتي بتوانند واكسن هاي جامد را به درستي تبديل به مايع كنند ، شرح مي دهد.

 **2. مسئوليت « فهرست كاركنان مسئول»**

**كليه كاركناني كه به نحوي در برنامه ايمن سازي دخالت دارند از جمله كاركنان انبارهاي واكسن ،**

**مراكز بهداشتي و كساني كه حمل ونقل واكسن بعهده آنان است.**

 **\*** كليه انبارها ومراكز بايستي حداقل اطلاعات زير در مورد حلال ها را از زماني كه از كارخانه

 سازنده خارج مي شود ويا از يك سطح بالاتر به آنها مي رسد ثبت نمايند:

 الف : نوع واكسن كه حلال براي آن ساخته شده است،

چون معمولاً سازندگان واكسن تعدادي حلال بيشتر از واكسن مي فرستند تا از كمبود حلال در اثر شكستن وقفه اي در برنامه بوجود نيايد وبنابراين ممكن است تعداد حلال از تعداد واكسن بيشتر باشد،

1. نام سازنده حلال ( كارخانه سازنده)،

پ- اندازه ويال (دوز به ويال)،

1. شماره سري ساخت (Batch Namber)،
2. تاريخ انقضاء،
3. تعداد دوزهاي دريافت شده.

 **3. ملزومات و تجهيزات**

 **وسائل بسته بندي**

 **4. روش كار**

 **4.1 ثبت ويال هاي حلال در سيستم مديريت كالا.**

 **مسئوليت :** « فهرست كاركنان مسئول»

* 1. **ثبت اطلاعات مربوط به حلال در هنگام خروج از انبار يا مركز**

الف- نوع واكسن که حلال براي آن ساخته شده است،

1. نام سازنده حلال ( كارخانه سازنده)،

پ- اندازه ويال ( دوز بر ويال)،

ت - شماره سري ساخت،

1. تاريخ انقضاء،
2. تعداد دوزهاي توزيع شده.

 **4.3 توزيع حلال بطور صحيح**

 **مسئوليت :** « فهرست كاركنان مسئول»

كليه واكسن هاي جامد در هنگام خروج بايستي بهمراه حلال هائي با خصوصيات زير باشند:

الف- حلال صحيح ( از يك كارخانه سازنده ، از يك نوع واكسن واز يك اندازه ويال)،

1. تعداد ويال هاي حلال بايستي به درستي معادل تعداد ويال هاي واكسن باشند حتي اگر مركز در سطح پائين تعدادهاي مختلفي در درخواست خود ذكر كرده باشد،[[1]](#footnote-1)\*

پ- تاريخ هاي انقضاء همخوان. [[2]](#footnote-2)\*\*

بسته بندي و حمل حلال ها بطور صحيح

 **مسئوليت :** « فهرست كاركنان مسئول»

شيشه هاي حلال ها معمولاً بسيار شكننده مي باشند. جعبه هاي كوچك داخلي كه ويال ها در آن ها قرار دارند را بايستي در كارتن هاي بزرگ تر قرار داد ومواد نرم در دور جعبه ها و يا ويال ها پيچيد تا از شكستن ويال هاي حلال جلوگيري شود. ويال هاي حلال ها نبايد در زمان حمل ونقل در معرض درجه حرارت پائين تر از صفر قرار بگيرند .

 4.4 نگهداري حلال در سطوح كشوري ، منطقه اي ، استاني و شهرستاني

 **مسئوليت :** « فهرست كاركنان مسئول»

الف-حلال هائي كه با ويال هاي واكسن يك جا بسته بندي شده اند بايستي همراه واكسن ها در دماي 2 تا 8 درجه سانتي گراد نگهداري شوند مانند واكسن هاري.

ب - حلال هائي كه جدا از ويال هاي واكسن بسته بندي شده اند را بايد در مكان هاي معيني در انبار نگهداري كرد. بايستي حلال را منطبق با واكسن ها جدا از هم به ترتيب با نوع واكسن ، كارخانه سازنده و تاريخ انقضاء آن چيدمان كرد.

پ- حلال هائي كه جدا از واكسن نگهداري مي شوند بايد در مكاني باشند كه در معرض صدمه رطوبت ، حرارت بسيار شديد ودرجه حرارت زير صفر قرار نگيرند. اگر حلال ها يخ بزنند احتمال شكستگي ويال وجود دارد.

4.5 نگهداري از حلال ها در سطوح محيطي ( مراكز بهداشتي و خانه هاي بهداشت )

 **مسئوليت :** « فهرست كاركنان مسئول»

حلال ها بايستي بهمراه واكسن ها در مراكزي كه واكسن زده مي شود و هنگام واكسيناسيون سياري در دماي 2 تا 8 درجه سانتي گراد قرار گيرند.

1. **مستندات و دستورالعمل های دیگر مرتبط**

 **EVM-SOP-E6-01 IRN- سيستم هاي مديريت كالا با استفاده از كامپيوتر**

1. \* عدم تبعيت از اين قانون بدين معني است كه در انبار سطح پائين و مراكز بهداشتي تعداد واكسن وحلال مربوطه با هم تفاوت دارند . اگر سعي شود كه اين تعادل برقرار شود ، با كمبود واكسن و يا كمبود حلال مواجه نخواهيم شد. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* تاريخ انقضاء حلال ها ممكن است معادل تاريخ انقضاء واكسن و يا كوتاه تر و يا بلندتر باشد ، اگر كوتاه تر باشد تاريخ انقضاء حلال تعيين كننده مصرف واكسن خواهد بود . [↑](#footnote-ref-2)